



Kommunikationspolicy för Billdals Ridklubb

Inledning

Kommunikationspolicyn är ett övergripande styrdokument som beskriver ramarna för det strategiska kommunikationsarbetet. Billdals Ridklubbs varumärke ska spegla föreningens identitet, värdegrund och vision. Syftet med klubbens kommunikation är att sprida information, skapa delaktighet och motivation genom att regelbundet informera och kommunicera om klubbens verksamhet. Denna policy är ett stöd i detta arbete och avser all kommunikation där Billdals Ridklubb är avsändare.

Kommunikationspolicy

All kommunikation ska ske rakt, tydligt, öppet och snabbt. Vi ska eftersträva transparens och alltid utgå från saktlighet och fakta.

Intern kommunikation

Den interna kommunikationen skall ge kunskap om vad som sker inom och utom ridklubben och skapa delaktighet och motivation för ridklubbens medlemmar, anställda och förtroendevalda. Den interna kommunikationen syftar till att öka kunskapen om klubben och klubbens aktiviteter samt bidra till att ge en positiv bild av klubben. Intern kommunikation kan även bidra till att öka effektiviteten av interna beslut och processer.

Extern kommunikation

Den externa kommunikationen ska ge en samstämd bild av klubben, öka kunskap om klubben samt stärka trovärdighet och anseende. Såväl medlemmar som externa personer ska veta vem som står bakom information som kommuniceras. Billdals Ridklubb ska profileras som en modern och progressiv ridklubb. Kommunikation som sker med Billdals Ridklubb som avsändare ska präglas av öppenhet och tillgänglighet.

Medarbetare och förtroendevalda som representerar Billdals Ridklubb ska vara medvetna om ridklubbens varumärke. Billdals Ridklubbs varumärke influeras av såväl informell och oplanerad kommunikation som planerad och genomtänkt kommunikation.



Kommunikationskanaler

Billdals Ridklubbs huvudsakliga kommunikationskanal är www.billdalsridklubb.com. Hemsidan ska hållas aktuell och uppdaterad. Sociala medier så som Facebook och Instagram används för att förstärka viss information och för att snabbt nå ut med information.

Synpunktshantering

Verksamhetsrelaterade frågor hanteras av verksamhetschef eller personal denne delegerar till (enligt upprättad rutin). Vid behov involveras ordförande som i sin tur ansvarar för eventuell vidare information eller hantering i styrelsen. Vid synpunkter gällande frågor eller ärenden som beslutas av styrelsen hanteras de av ordföranden eller styrelsemedlem denne delegerat till. Ordföranden ansvarar för eventuell information eller vidare hantering i styrelsen.

Press och media

Billdals Ridklubbs kontakt med media ska präglas av öppenhet, tillgänglighet och ett proaktivt förhållningssätt. Ordförande är informationsansvarig. Informationsansvarig besvarar allmänna frågor från massmedia eller förmedlar kontakt till den person som är mest insatt i sakfrågan. I särskilda fall kan annan person utses till informationsansvarig för specifika frågor eller event.

Styrelsen ska få kännedom om samtliga pressmeddelanden och information om offentliga uttalanden före publicering.

Ansvar

Ordförande och verksamhetschef ansvarar för att utveckla externa och interna relationer.